



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Σ. Καράγιωργα 22, 841 00 Ερμούπολη
 Τηλ.: 2281360800
 Telefax: 2281360860
 Ιστότοπος: www.perpa.gr
 E-mail: notioaigaio@mou.gr
 Πληροφορίες: Α. Θεοχάρης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ερμούπολη, 11-5-2016

Α.Π.: 1960

Θέμα: Τροποποίηση της Απόφασης για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 για τη «Διαχείριση, παρακολούθηση και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 για την «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020».
3. Τη με Α.Π. 32666/ΕΥΘΥ 324/23-3-2015 (ΦΕΚ 717/Β/24-4-2015) ΥΑ αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αρ. 41540/Γ' ΚΠΣ/275/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501/Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 4/2002 για την «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τον Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης ΚΠΣ 2000 - 2006.
5. Την με Α.Π. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016 (ΦΕΚ Β' 449/24-2-2016) ΥΑ «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».
6. Την με Α.Π. 7532/22-12-2015 Απόφαση για συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
7. Την ανάγκη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου να δημιουργήσει κατάλογο δυνητικών προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών για τις κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής του άρθρου 11 του ΠΔ 4/2002.



Αποφασίζουμε

1. Τη σύσταση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών για την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 7 της (5) έχοντας υπόψη ΥΑ, στον οποίο δύναται να εγγράφονται Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα.
2. Ο κατάλογος διακρίνεται σε υπο-καταλόγους με διακριτή κατηγορία αντικείμενου υπηρεσιών και προμηθειών, που θα επονομάζονται «μητρώα» και στους οποίους θα εγγράφονται αντίστοιχα οι δυνητικοί πάροχοι υπηρεσιών και προμηθειών που δραστηριοποιούνται στο σχετικό αντικείμενο. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύναται να εγγράφεται σε περισσότερους ή σε όλους τους υπο-καταλόγους.
3. Τα μητρώα (υπο-κατάλογοι του ευρύτερου συγκροτούμενου με την παρούσα καταλόγου θα είναι τα εξής:

A. ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ στο οποίο καθορίζονται ως ενδεικτικά πεδία προμηθειών τα εξής:

1. Εξοπλισμός Γραφείων

(έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λ.π.).

2. Η/Υ , Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάσταση τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού.

3. Λογισμικό

4. Έντυπα βιβλία κ.λ.π.

Εγχειρίδια, βιβλία και έντυπα

B. ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο οποίο καθορίζονται ως ενδεικτικά πεδία παροχής υπηρεσιών τα εξής:

1. Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού

Ενδεικτικά:

- Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΥΔ.

2. Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών

- Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.
- Προκαταρτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους – ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Μελέτες - εμπειρογνομοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.
- Μελέτες - εμπειρογνομοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).
- Μελέτες -εμπειρογνομοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή.
- Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.
- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής βοήθειας στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και Δικαιούχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, για ειδικά θέματα που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ, σε θέματα υψηλής εξειδίκευσης.

4. Πληροφόρηση και Επικοινωνία

Ενδεικτικά αναφέρονται :

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά - ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη – συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία – λειτουργία δομών πληροφόρησης (callcenter, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

5. Αξιολόγηση

Η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, τις αξιολογήσεις που πραγματοποιεί η Ειδική Υπηρεσία και οι Δικαιούχοι της Τεχνικής Βοήθειας, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.

6. Έλεγχοι

Ενδεικτικά:

Υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου στις επιτόπιες επιθεωρήσεις / επαληθεύσεις

Γ. ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, στο οποίο καθορίζονται ως ενδεικτικά πεδία παροχής υπηρεσιών και προμηθειών τα εξής:

1. Γενικές δαπάνες λειτουργίας

- Επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων των κτιρίων στα οποία στεγάζεται η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
- Υπηρεσίες καθαριότητας χώρων γραφείων
- Σύνδεση με τράπεζες πληροφοριών



- Προμήθεια αναλώσιμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 και Α4
- Προμήθεια εξοπλισμού εστίασης
- Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης
- Υπηρεσίες ταχυμεταφορών
- Υπηρεσίες μεταφράσεων, διερμηνείας
- Υπηρεσίες εκτυπώσεων – εκδόσεων
- Προμήθεια αναλώσιμων υλικών φιλοξενίας
- Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

2. Εκπαίδευση του Προσωπικού & Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Ενδεικτικά:

- Υπηρεσίες εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα που ενδιαφέρουν την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
- Υπηρεσίες διοργάνωσης ή/και υποστήριξης σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδρίων Συνεδριακή υποδομή (αίθουσες εκδηλώσεων ή σεμιναρίων ή συνεδρίων)
- Οπτικοακουστικός εξοπλισμός και υπηρεσίες υποστήριξης
- Υπηρεσίες διερμηνείας / μετάφρασης
- Υπηρεσίες τροφοδοσίας
- Υπηρεσίες μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης πρακτικών
- Υλικά και γραφική ύλη για συνέδρια και σεμινάρια

Ενδεικτικά ειδικά θέματα που ενδιαφέρουν για εκπαίδευση του προσωπικού ΕΥΔ/Δικαιούχων

- Εκπαίδευση χρηστών στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ και την ηλεκτρονική υποβολή
- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ΕΣΠΑ.
- Δημόσιες συμβάσεις
- Κρατικές ενισχύσεις
- Θέματα management
- Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού
- Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει το ΕΣΠΑ

3. Συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια στελεχών ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

Ενδεικτικά:

Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων, σεμιναρίων, fora τα οποία οργανώνουν άλλοι φορείς και στα οποία πιθανόν θα ενδιαφέρονταν να συμμετάσχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στους τομείς – αντικείμενα όπως: Έρευνα – Τεχνολογία – Καινοτομία, Βιομηχανία – Μεταποίηση – Υπηρεσίες – Τουρισμός, Πολιτισμός, Ενέργεια, Εμπόριο, Καταναλωτής, έργα υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού, δημόσιες συμβάσεις, κρατικές ενισχύσεις, θεσμικά και κανονιστικά θέματα που αφορούν ΕΣΠΑ, ειδικά θέματα

4. Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.

Ενδεικτικά:

Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

5. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Ενδεικτικά:

Υπηρεσίες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων στον Τύπο

4. Για την εγγραφή στα οριζόμενα στο άρθρο 3 Μητρώα (υπο-καταλόγους), η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου εκδίδει Πρόσκληση Εγγραφής στο Μητρώο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης.
5. Στα εγγεγραμμένα σε κάθε Μητρώο (υπο-κατάλογο) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου δύναται να αναθέτει έργα παροχής υπηρεσιών και προμηθειών της κατηγορίας του Μητρώου, στο οποίο είναι εγγεγραμμένα (δηλ. στους υπο-καταλόγους Α, Β, Γ, του μητρώου της παραγράφου 3) κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους των άρθρων 22 και 23 της ΥΑ με ΑΠ 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016 (ΦΕΚ Β' 449/24-2-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».
6. Δικαίωμα εγγραφής σε κάθε Μητρώο του καταλόγου για τη δυνητική ανάθεση έργων έχει καταρχήν κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό:
 - (α) εφόσον το φυσικό πρόσωπο πληροί τις ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις προσωπικής κατάστασης για την ανάληψη δημόσιας σύμβασης που είναι ειδικότερα:
 - η μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - η μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
 - η μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψήφιους).
 - η μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

- η εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο.

(β) εφόσον διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και ειδικότερα, αποδεδειγμένη μέχρι σήμερα επαγγελματική ή επιστημονική δραστηριότητα σε κάποιο εκ των πεδίων του αντικειμένου του Μητρώου και προσωπικό με σχετική ειδίκευση ή/και εμπειρία

(γ) εφόσον διαθέτει την απαραίτητη οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια

7. Τα Μητρώα του καταλόγου παραμένουν ανοιχτά και η εγγραφή είναι δυνατόν να γίνεται μέχρι τις 31-12-2023

8. (α) Για την εγγραφή σε κάθε Μητρώο απαιτείται:

- Συμπλήρωση της Σχετικής Αίτησης Εγγραφής του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία αφενός (i) βεβαιώνονται τα στοιχεία της προσωπικής κατάστασης των υπόχρεων κατά τα ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού και αφετέρου (ii) βεβαιώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων στην Αίτηση Εγγραφής και κυρίως όσον αφορά τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και την οικονομική επάρκεια.

(β) Η Υπεύθυνη Δήλωση θα είναι υπογεγραμμένη από το ίδιο το υπόχρεο φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Σχετικό υπόδειγμα παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

9. Η εγγραφή σε κάθε Μητρώο του καταλόγου γίνεται με την συμπλήρωση και υποβολή της σχετικής Αίτησης Εγγραφής (στην οποία θα ζητούνται τα ελάχιστα στοιχεία που απαριθμούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας και η οποία θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου www.pepna.gr.) στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (αυτοπροσώπως, μέσω ταχυδρομικής αποστολής ή μέσω ταχυμεταφοράς στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - Μονάδα Γ', Σ. Καράγιωργα 22, Ερμούπολη, Σύρος), της αναφερομένης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, Υπεύθυνης Δήλωσης και των στοιχείων που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση.

10. Οι υποψηφιότητες για την ένταξη στο κάθε Μητρώο του καταλόγου θα εξετάζονται περιοδικά από τη διαρκή επιτροπή διαχείρισης του καταλόγου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν οι Αιτήσεις Εγγραφής στις οποίες θα περιλαμβάνονται αναλυτικές πληροφορίες (δεδομένων των στοιχείων που θα ζητούνται κατά το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα. Η Επιτροπή θα συντάσσει σχετική εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ, ο οποίος θα λαμβάνει την απόφαση για την ένταξη ή μη του ενδιαφερόμενου στο εκάστοτε Μητρώο του Κατάλογου.

11. Οι αποφάσεις εγγραφής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων στα Μητρώα του καταλόγου θα



γνωστοποιούνται στα Πρόσωπα των οποίων εγκρίνεται η εγγραφή.

12. Σε κάθε εγγεγραμμένο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί για την ανάθεση έργου, η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου δύναται να ζητεί πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης να υποβάλει στην Υπηρεσία όλα τα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι το Πρόσωπο πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής κατάστασης και διαθέτει τις απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και οικονομική επάρκεια.

Τα στελέχη της ΕΥΔ είναι στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφόρηση.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ΙΙ

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Πρ/νο ΕΥΔ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ενδεικτικό κείμενο αίτησης

**Επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας,
νόμιμη εκπροσώπηση)**

Ημερομηνία --/--/20--

Αίτηση

για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

Προς:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

Σ. Καράγιωργα 22
84 100 - Ερμούπολη
Τηλ. : 2281360800
Fax: 2281360860

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες που δημιουργεί η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για το / τα μητρώα (ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) και για τις υποκατηγορίες:

- 1.
- 2.

(δραστηριοποιούμαι

(Σημειώνεται ότι το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων θα πρέπει να είναι συναφές με τα αντικείμενα στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ.

Επισυνάπτονται (κατά περίπτωση):

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 σχετικά με την προσωπική μου κατάσταση (υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)
2. Σημειώνεται ότι, η υπεύθυνη δήλωση ή η προσκόμιση του προβλεπόμενου αποσπάσματος αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.
3. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας



4. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες αναφορικά με:
 - την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης
 - το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κλπ)
 - την τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας.
5. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια αναφορικά με το ύψος του κύκλου εργασιών
6. Βιογραφικό σημείωμα και φορολογικά στοιχεία (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
7. Προφίλ εταιρείας, κατάλογος προσφερόμενων υπηρεσιών / υποδομών / προϊόντων και πελατολόγιο ή/και αντίστοιχος τιμοκατάλογος προϊόντων (κατά περίπτωση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

1. Για φυσικά πρόσωπα

Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης του Ν 1599/1986 για την προσωπική κατάσταση & για την αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων στην Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			A-ριθ:	TK
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυμείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
2. Δεν υπάρχει σε βάρος μου καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος
3. Δεν έχω τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, και δεν τελώ σε ανάλογη κατάσταση
4. Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία
5. Έχω εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές μου υποχρεώσεις
6. Όσα δήλωσα στην Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο (όνομα Μητρώου) είναι απολύτως



αληθή και ακριβή

Ημερομηνία:/.../20..
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

2. Για νομικά πρόσωπα

(συμπληρώνεται από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση και τους νομίμους εκπροσώπους)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			A-ριθ:	TK :
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχ/μείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
2. Δεν υπάρχει σε βάρος μου καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος
3. Το ... (Επωνυμία Νομικού Προσώπου) δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, και δεν τελώ σε ανάλογη κατάσταση
4. Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του ... (Επωνυμία Νομικού Προσώπου) διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία
5. Το ... (Επωνυμία Νομικού Προσώπου) έχει εκπληρώσει τις ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις
6. Όσα δηλώθηκαν για λογαριασμό του (Επωνυμία Νομικού Προσώπου) Αίτηση Εγγρα-



..... φής στο Μητρώο (όνομα Μητρώου) είναι απολύτως αληθή και ακριβή

Ημερομηνία:/.../20..
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.